

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Кигбаевская средняя общеобразовательная школа**

**ПРИКАЗ № 9 от 01.02.2024г. «О проведении итогового собеседования по русскому языку в  
МБОУ Кигбаевской СОШ в 2023-2024 учебном году»**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики №11 от 09.01.2024 г. «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Удмуртской Республике» и приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики №140 от 31.01.2024г. «Об обеспечении проведения Итогового собеседования по русскому языку в Удмуртской Республике в основную дату 14 февраля 2024 года», и на основании приказа Управление образования Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики" № 28 от 01.02.2024г. **О проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Сарапульского района в 2023-2024 учебном году**

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 14 февраля 2024 года в МБОУ Кигбаевской СОШ провести итоговое собеседование по русскому языку в 9х классах.
- Глухову Ольгу Николаевну, заместителя директора по УВР, назначить ответственным руководителем по организации проведения итогового собеседования по русскому языку:
  - назначить собеседниками итогового собеседования учителей начальных классов: Коробейникову Любовь Владимировну, Мымрину Наталью Александровну, Латыпову Татьяну Михайловну,
  - назначить экспертов по проверке учителей русского языка и литературы: Гралько Наталью Васильевну, Коробейникову Марину Алексеевну, Решетникову Дарью Викторовну.
  - назначить техническими специалистами, ответственными за технические средства обучения для процедуры проведения итогового собеседования Новгородцеву Наталью Ивановну, делопроизводителя, Дулесова Дмитрия Петровича, преподавателя-организатора ОБЖ, Клячину Ольгу Викторовну, советника директора по воспитанию, Косатееву Наталью Николаевну, учителя-дефектолога,
  - назначить организаторами в аудитории ожидания итогового собеседования Мавлявиеву Альфию Наилевну, педагога-психолога, Федотову Ирину Николаевну, зам. директора по ВР.
  - назначить организаторами вне аудитории Федосееву Любовь Анатольевну, завхоза, Глухову Наталью Александровну, учителя физической культуры, Ижболдину Наталью Александровну, педагога-организатора.
  - назначить ответственное лицо за хранение материалов итогового собеседования Глухова О.Н.
- 2.1. Подготовить аудитории для проведения итогового собеседования кабинеты на 2 этаже № 12, 13, 14. Аудиторией ожидания участников итогового собеседования кабинеты на 1 этаже № 4, 5
- Утвердить график получения и возврата материалов по итоговому собеседованию в 9х классах.
- Контроль за исполнением данного приказа возложить на Глухову Ольгу Николаевну, зам. директора по УВР.

**График получения и возврата материалов по итоговому собеседованию**

<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Выдача материалов по итоговому собеседованию	13 февраля 2024 года	Глухова О.Н.
Прием материалов по итоговому собеседованию	14 февраля 2024 года до 16.00; 15 февраля 2024 года до 12.00.	Глухова О.Н.

Директор МБОУ Кигбаевской СОШ



Решетников А.Л.