

**Дорожная карта внедрения и реализации программы наставничества
в деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Кигбаевская средняя общеобразовательная школа**

Сроки реализации дорожной карты – апрель 2022г. – декабрь 2023г.

Этап, мероприятия этапа	Длительность этапа	Ответственные	Результат
Подготовительный этап Задача этапа – формирование видения и целей школы в сфере организации наставничества			
Изучение Целевой модели наставничества, нормативных документов Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки Удмуртской республики. Обучение специалистов. Знакомство с практиками наставничества в России и за рубежом. Формирование готовности коллектива к участию в реализации программы	Апрель 2022 г. – май 2023 г.	Директор Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-психолог Социальный педагог	Профессиональная переподготовка «Менеджмент организации в сфере управления персоналом на основе внедрения менторинга и наставничества» Курсы повышения квалификации 1. «Технологии наставничества в профессиональной деятельности руководящих и педагогических кадров» 2. «Деятельность кураторов, наставников образовательных организаций общего образования по реализации целевой модели наставничества»
Этап 1. Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача этапа – создание благоприятных условий для запуска программы наставничества			
1.1. Обеспечить нормативно-правовое и программно-методическое	Март – октябрь 2022г.	Директор	Приказ о внедрении целевой модели наставничества в школе (утверждение Положения о наставничестве, дорожной карты внедрения системы наставничества).

оформление программы наставничества			Положение о наставничестве в школе (общие положения; цель и задачи наставничества, формы наставничества, критерии, методы и процедуры отбора/выдвижения наставников; права и обязанности наставников, наставляемых и куратора; мотивация наставников и куратора; организация, общие критерии эффективности работы наставников; формы отчетности и др.)
			Дорожная карта внедрения системы наставничества в ОО (наименование этапа, сроки, мероприятия этапа и ответственные)
1.2. Создать организационные условия для осуществления программы наставничества	Сентябрь – октябрь 2022г.	Директор	Приказ о назначении ответственных: куратор от организации, проектная команда для разработки портфеля проектов по наставничеству, координации работ и концентрации ресурсов обеспечения программы.
		Куратор Проектная команда	Программа наставничества образовательной организации, (SWOT-анализ, формы наставничества, цель и задачи на год, ожидаемые результаты, календарный план, мониторинг, формы отчетности куратора и наставников)
1.3. Определить заинтересованные в наставничестве аудитории внутри и вне организации	Сентябрь – октябрь 2022 г.	образовательная организация	Формы согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы
1.4. Разработать систему мотивирования и поощрения потенциальных наставников за участие в программе (повышение социального статуса, личный рост, привлечение перспективных кадров, развитие собственных гибких навыков).	Сентябрь – октябрь 2022 г.	Куратор	Положение о формах и условиях поощрения и стимулирования куратора и наставников
1.5. Создать условия для информационного обеспечения внедрения целевой модели наставничества	Сентябрь – октябрь 2022 г.	Куратор	Создание раздела на официальном сайте ОО.
1.6. Мониторинг и оценка	Контрольная	Образовательная	Анализ реализуемых программ наставничества, выделение сильных и

качества процесса реализации программы наставничества по итогам 1 этапа: - SWOT-анализ реализуемой программы наставничества; - анкета куратора.	точка (далее – КТ) – ноябрь 2023г.	организация	слабых сторон, изменения качественных и количественных показателей социального и профессионального благополучия, расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников программы наставничества. Анализ соответствия методологии (целевой модели) наставничества.
Описание хода реализации этапа и выработка предложений по эффективности достижения цели и задачи этапа.			
Этап 2. Формирование базы наставляемых Задача этапа – поддержание программы наставничества внутри организации и выявлении конкретных проблем педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества			
2.1. Информировать педагогическое сообщество о возможностях и целях программы	апрель – ноябрь 2022г.	Куратор Проектная команда	Протокол заседания педагогического совета. Согласия на сбор и обработку персональных данных от педагогов – участников программы
2.2. Организовать сбор запросов наставляемых (анкетирование для анализа потребностей среди педагогов), желающих принять участие в программе наставничества	сентябрь – декабрь 2022г.	Куратор Проектная команда	База данных о предварительных запросах педагогов по потребностям в обучении и развитии навыков, компетенций
2.3. Провести уточняющий анализ потребности в обучении и развитии (анкетный опрос, интервью, наблюдения и другое) о запросах, наставляемых	Ноябрь – декабрь 2022г., далее – ежемесячно	Куратор	Отчет по результатам анкетирования. База наставляемых (перечень лиц, желающих иметь наставников) с перечнем запросов для подбора кандидатов в наставники
2.4. Анализ соответствия выявленных запросов, наставляемых выбранным формам наставничества в программе наставничества	Ноябрь – декабрь 2022г.	Куратор Проектная команда	Лист изменений к программе наставничества (при необходимости).

2.5. Популяризация программы наставничества среди наставляемых	Ноябрь – декабрь 2022г.	Куратор	Анонсы, программы мероприятий и отчеты об их проведении на сайте на странице «Наставничество»
2.6. Входной мониторинг влияния программы на наставляемых по итогам этапа	КТ – декабрь 2022г.	Куратор	Глубокая оценка изучаемых личностных характеристик наставляемых. Описание хода реализации этапа и выработка предложений по эффективности достижения цели и задачи этапа.
Этап 3. Формирование базы наставников Задача этапа – поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников			
3.1. Информировать потенциальных наставников о целях и задачах программы, ее принципах и планируемых результатах (на профильных мероприятиях, при личных встречах)	апрель – декабрь 2022г., далее – ежемесячно	Куратор	Программа информационного продвижения моделей наставничества в школе. Анкета–опросник «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?»
3.2. Подготовить информационную базу для выявления кандидатов в наставники	Ноябрь – декабрь 2022г.	Куратор	Выбор информационного ресурса базы наставников, форма портфолио наставника, онлайн-опросник, таблица данных по критериям: жизненный опыт, сфера интересов, профессиональные компетенции, возрастная категория потенциальных наставляемых, ресурс времени
3.3. Провести предварительную оценку наставнических пар, соотнести потребности базы наставляемых и баз наставников. Провести собеседования с наставниками по их участию в программе наставничества	Ноябрь – декабрь 2022г.	Куратор педагог-психолог	Отчет по результатам анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.
Этап 4. Отбор и обучение наставников Задача этапа – выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми			

4.1. Провести отбор (выдвижение) наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утвердить реестр наставников	апрель 2022г. – январь 2023 г.	Директор	Приказ об утверждении реестра наставников, размещение приказа на сайте организации – страницы проекта
4.2. Провести анализ потребности в обучении наставников. Заполнить анкеты в письменной форме всеми потенциальными наставниками.	Декабрь 2022г. – январь 2023 г.	Куратор	Отчет по итогам анализа потребностей в обучении Анкеты о наставниках (сведения о кандидате, его опыте и намерениях, мотивации участвовать в программе наставничества, об особых интересах, хобби, предпочтениях в выборе наставляемого, с которым он хотел бы работать, а также о предпочтениях в отношении времени и периодичности встреч)
4.3. Обучение наставников по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации наставников	Декабрь 2022г. – январь 2023 г.	Директор	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации наставников (36 часов, заочная форма). Общеразвивающая программа для взрослых (36 часов, очно-заочная форма). Утверждение программ и графика обучения наставников.
<p>Этап 5. Формирование наставнических пар/групп</p> <p>Задача этапа – сформировать пары «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям</p>			
5.1. Организовать групповые встречи для формирования пар или групп (с использованием различных форматов деловых событий: квест, соревнование, деловые игры, конкурсы, конференции и других)	Февраль 2023 г.	Куратор Проектная команда	Сценарии встреч, памятки для наставников
5.2. Провести анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения	Февраль 2023 г.	Куратор	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары

групповой встречи			
5.3. Организовать пробную рабочую встречу и встречу-планирование наставников и наставляемых с заполнением анкет	Февраль 2023 г.	Куратор	Анализ анкет «обратной связи» о психологической совместимости сформированных пар (анкеты от наставников и от наставляемых)
5.4. Обеспечить психологическое сопровождение наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника, либо назначить его директивно	Февраль 2023 г.	Куратор	Памятки для наставляемых
5.5. Информировать участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Февраль 2023 г.	Директор	Приказ об утверждении наставнических пар/групп
5.6. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников по итогам этапа	КТ – август 2023 г.	Куратор	Оценка динамики характеристик образовательного процесса, Описание хода реализации этапа и выработка предложений по эффективности достижения цели этапа
Этап 6. Организация работы наставнических пар / групп Задача данного этапа – закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон			
6.1. Провести первую, организационную, встречу наставника и наставляемого (встреча-	Февраль 2023 г.	Куратор	Результаты знакомства: наставник и наставляемый готовы к дальнейшему взаимодействию, между ними возникло понимание, они готовы поставить (и ставят) цель на первую встречу, назначают ее время

знакомство)			
6.2. Провести вторую рабочую встречу наставника и наставляемого (пробная рабочая встреча)	Март 2023 г.	Куратор	Результаты пробной рабочей встречи: наставник и наставляемый понимают, чем могут быть полезны друг другу, что подходят по стилю общения и темпераменту, начинают выстраивать доверительные отношения, получают первый результат, готовы к созданию долгосрочного взаимодействия
6.3. Провести встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Февраль 2022\3 г.	Куратор Наставники	Результаты встречи-планирования: поставлены цели и определены сроки взаимодействия, создан примерный план встреч в рамках программы наставничества.
6.4. Организовать комплекс последовательных регулярных встреч наставника и наставляемого с обязательным заполнением форм обратной связи	Февраль – август 2022 г. 2023 г.	Наставники	Встречи проводятся не реже одного раза в неделю.
6.5. Организовать итоговые встречи: провести заключительную встречу наставника и наставляемого, групповую заключительную встречу всех пар и групп наставников и наставляемых. провести групповую рефлексия, обменяться опытом, вдохновить участников успехами друг друга и обсудить (по возможности) возникшие	Август 2023 г.	Куратор Наставники	Результаты итоговых встреч: парная и групповая рефлексия, обмен опытом, качество отношений, обогащение успехами друг друга, обсуждение (по возможности) возникших проблем, планирование продолжения отношений.

проблемы.			
6.6. Организовать текущий контроль достижения планируемых результатов наставниками	КТ – май 2023г., далее – ежемесячно	Куратор	Сбор форм обратной связи от наставника и наставляемых, их анализ: - получение анкет от наставляемых для мониторинга динамики влияния программы на наставляемых; - получение анкет от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы.
6.7. Транслировать промежуточные результаты программы партнерам программы / медиа для актуализации и потенциального вовлечения в будущий цикл программы.	Февраль – август 2023 г.	Куратор	Публикации аналитических отчетов на сайте школы
6.9. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников по итогам этапа	Август 2023 г.	Куратор Наставники	Оценка динамики характеристик образовательного процесса (оценка качества изменений в освоении обучающимися образовательных программ). Описание хода реализации этапа и выработка предложений по эффективности достижения цели и задачи этапа
<p>Этап 7. Завершение наставничества</p> <p>Задачи этапа: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p>			
7.1. Организовать «обратную связь» с наставниками, наставляемыми и куратором (провести итоговое анкетирование участников по итогам реализации программы)	Август 2023 г.	Куратор	Анализ личной удовлетворенности участием в программе наставничества
7.2. Подвести итоги мониторинга эффективности реализации	Август 2023г.	Куратор Наставники	Отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора)

программы			
7.3. Организовать обсуждения результатов эффективности реализации программ наставнических пар	Август 2023 г.	Куратор Наставники	Анализ итогов реализации наставнической программы в парах (выводы, рекомендации)
7.4. Сформировать базу успешных практик	Август 2023 г.	Куратор	Оформление кейсов и баз практик на сайте школы на странице «Наставничество».
7.5. Популяризировать лучшие практики и примеры наставничества через медиа, участников, партнеров	Август 2023 г.	Куратор	Публикация интервью, результатов мероприятий, программ в интернет-изданиях Электронный и печатный сборник «Лучшие практики наставничества»
7.6. Организовать школьный конкурс «Наставник года»	сентябрь 2023 г., далее - ежегодно	Куратор Проектная команда	Выявление лучшего опыта по формам и моделям наставничества, поощрение лучших наставников образовательной организации
7.7. Подготовить итоговый отчет о результатах апробации методологии наставничества в школе	ноябрь 2023г.	Куратор	Итоговый отчет о результатах апробации методологии (целевой модели) наставничества
7.8. Организовать фестиваль лучшего опыта реализации программ наставничества и организации работы наставнических пар «Наставник +»	Декабрь 2023 г.	Куратор Проектная команда	Выявление лучших наставнических пар, создание условий для дальнейшего развития форм и моделей наставничества, популяризация методологии наставничества, вовлечение в модель наставничества большего количества участников

