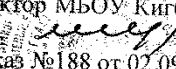
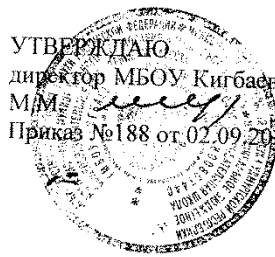


Принято:
На заседании пед. совета
Протокол № 1 от 28.08 2013г

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ Кигбаевской СОШ Шишкина
М.М. 
Приказ №188 от 02.09.2013г.



Положение о педагогическом совете МБОУ Кигбаевской СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом МБОУ Кигбаевской СОШ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

1.2. Педагогический Совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического совета входят руководитель Учреждения (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, библиотекарь, председатель общешкольного родительского комитета и другие руководители органов управления Учреждения, представитель учредителя.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными и становятся обязательными для исполнения после утверждения приказом директора Учреждения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- организация деятельности педагогического коллектива Учреждения по совершенствованию методов обучения и воспитания, использованию образовательных технологий, электронного обучения;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение иных задачи в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает план работы Учреждения;
- принимает основные образовательные программы начального общего и основного общего образования;
- рассматривает проекты учебных планов Учреждения;
- принимает решение о переводе в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме образовательную программу текущего учебного года и достигших ими планируемых предметных и метапредметных результатов в соответствии с требованиями ФГОС;
- принимает решение об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность по одному учебному предмету;
- принимает решение по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным

порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне, на общем собрании работников для осуществления указанных полномочий тайным голосованием избирается из числа работников иной представитель (представительный орган) или уполномочивается действующая профсоюзная организация.

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Школы;
 - заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
 - знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
 - при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) учащихся;
 - в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности образовательного учреждения, его самоуправления;
 - принимает локальные акты, касающиеся его компетенции;
 - собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы.
- В состав Собрания входят все работники Школы. Для ведения Собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

4. Права Общего собрания.

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием.

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Собрания:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией);

- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2-х раз в год.

5.8. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

5.9 Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

5.10 Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - профсоюзным комитетом, методическим советом.

7. Ответственность Общего собрания.

7.1 Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ, УР.

8. Делопроизводство Общего собрания.

8.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания. Заседания собрания трудового коллектива начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.3. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения.

Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения)