

Принято:
На заседании пед. совета
Протокол № 1 от 28.08.2013 г.

УТВЕРЖДАЮ 
директор МБОУ Кигбаевской СОШ
Шишкина М.М.
Приказ № 188 от 02.09.2013 г.



Положение об Управляющем совете МБОУ Кигбаевской СОШ Сарапульского района Удмуртской Республики

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об управляющем совете разработано на основании Закона РФ – 273 «Об образовании в РФ», Уставом школы.

1.2 Управляющий совет (далее - "Совет") Школы является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

В структуру Совета входят представители общественности, трудового коллектива, родителей, обучающихся.

1.3 Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы (далее - "Директор"), ее работников, воспитанников, учащихся, их родителей (законных представителей).

1.4 Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) учащихся всех классов по принципу "одна семья (полная или неполная) - один голос", независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Школе.

1.5 Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) учащихся.

1.6 Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

1.7 В состав Совета входят по одному представителю от учащихся каждой из параллелей уровня среднего общего образования.

1.8 Учащиеся принимают участие в управлении Учреждением в качестве членов Совета с правом совещательного голоса.

1.9 Члены Совета из числа учащихся на ступени среднего общего образования избираются общим собранием класса или конференцией учащихся в соответствующих классах.

Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Школы.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год. На первом заседании Совета избираются его председатель, заместители председателя и секретарь, который не является членом Совета.

Директор Школы входит в состав Совета по должности.

Заседания Управляющего совета проводятся не менее двух раз в год и считаются правомочными, если на них присутствуют все члены Совета или их временные заместители.

Управляющий совет:

- принимает Положение об Управляющем совете;
- рассматривает и принимает локальные акты в рамках своих полномочий;
- рассматривает вопросы, связанные с охраной прав ребенка;
- вносит предложения по улучшению финансово - хозяйственной деятельностью Учреждения;
 - утверждает программу развития Школы;
 - согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
 - устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
 - принимает решение об исключении учащегося из Школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
 - рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;
 - содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
 - согласовывает по представлению директора Школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
 - заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года;
 - осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению;
 - дает рекомендации директору Школы по вопросам заключения коллективного договора;
 - ходатайствует при наличии оснований перед директором Школы о расторжении трудового договора с работниками школы;
 - ежегодно не позднее 1 сентября представляет учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Школе за учебный год;
 - согласовывает Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы.
 - участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы;
 - рассматривает другие срочные вопросы, связанные с деятельностью всего коллектива;

- заслушивает отчеты директора о выполнении задач Уставной деятельности.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения.

Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения)