

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кигбаевская средняя общеобразовательная школа**

**П Р И К А З № 108 от 30.08.2021г. «О подготовке МБОУ Кигбаевская СОШ к новому
2021-2022 учебному году»**

В соответствии с правилами СП 3.1/2,4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16, в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции от 13.07.2020г №20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов», учитывая в работе письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.08.2020г. № 02/16587-2020-24 и Минпросвещения РФ от 12.08.2020г. №ГД-119203 «Об организации работы общеобразовательных организаций»,

ПРИКАЗЫВАЮ

- 1 Установить начало 2021-2022 учебный год с 1 сентября 2021года.
- 2 Организовать школьные мероприятия, посвященные Дню знаний в следующем формате:
 - Для учащихся 1, 9, 11 классов торжественная линейка на открытом воздухе у здания СКЦ с. Кигбаево, с соблюдением социальной дистанции 1,5м. Родителям использовать средства индивидуальной защиты. Ответственный Глухова О.Н. – зам. директора по ВР
 - Для учащихся 2а,2б,3а,3б,4а,4б, 5а,5б,6,7а,7б,8а,8б,10, коррекционного классов, в виде классных часов в закрепленных за каждым классом кабинетах. Ответственные - классные руководители.
3. Уведомить ТО Роспотребнадзора о дате начала образовательного процесса в срок до 31.08.2021г. Ответственный Федосеева Л.А. – завхоз.
4. Проинформировать родителей (законных представителей) детей о режиме функционирования учреждения в условиях распространения COVID-19. Ответственные: классные руководители.
5. Провести инструктаж со всеми сотрудниками образовательного учреждения по соблюдению требований санитарно-эпидемиологических правил – 31.08.2021г, ответственный Решетников А. Л. – директор.
6. Провести влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств 31.08.2021г, и последующую каждую пятницу учебной недели после уроков. Ответственный - Федосеева Л.А. – завхоз.
- 7 Утвердить график приема обучающихся с проведением «утреннего фильтра», включающего термометрию, с занесением данных в журнал. (Приложение №1). При входе в школу, организовать возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками;
8. Утвердить график проведения противоэпидемических мероприятий в период функционирования учреждения (дезинфекция помещений, проветривание, обеззараживание воздуха) (Приложение №2) Обеспечить уборку помещений с применением дезинфицирующих средств, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т. п.), во всех помещениях. Для проведения дезинфекции использовать

дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению. Обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук. Ответственный – Федосеева Л.А. завхоз.

9. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, с возможностью посещения кабинетов, требующих специального оборудования. (Приложение №3)

10. Утвердить порядок действий по незамедлительной изоляции обучающихся с признаками респираторных заболеваний. (Приложение №4)

11. Утвердить расписание уроков, график посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся. (Приложение №5)

12. Заведующей производства Красноперовой О.Е. организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также перчаток. Смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа. Мытье посуды и столовых приборов осуществлять ручным способом с обработкой дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкцией.

13. Запретить проведение массовых мероприятий между различными классами, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

14. В случае ухудшения эпидемиологической ситуации перейти на работу с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальным актом школы.

15. Посещение школы детьми, перенесшими заболевания или в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний.

16. Косатеевой Н.Н. – разметить данный приказ на официальном сайте МБОУ Кигбаевская СОШ и в социальных сетях

17. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Кигбаевской СОШ



Решетников А.Л.

Приложение №1
к приказу № 108 от 30.08.2021г.

График приема обучающихся МБОУ Кигбаевская СОШ с проведением «утреннего фильтра»

Время	Класс	Место входа	Ответственные
7.25-7.30	1, 2б, 3б, 5б, 8б, кор. класс	Центральный вход	Гришаева Н.А.
7.30- 7.35	2а, 3а, 4а, 5а, 11	Запасной выход	Опочина Т.К.
8.20-8.25	4б,8а	Центральный вход	Опочина Т.К.
8.25-8.30	6	Центральный вход	Гришаева Н.А.
8.25-8.30	7а	Центральный вход	Опочина Т.К.
8.30-8.35	7б,9,10	Центральный вход	Гришаева Н.А.

Приложение №2
к приказу № 108 от 30.08.2021г.

График проведения противозидемических мероприятий МБОУ Кигбаевская СОШ

Дезинфекция и проветривание кабинетов		
Время	№ кабинета	Ответственные
8.35-8.45	1	Гришаева Н.А.
8.45-8.55	2	Опочина Т.К.
9.30-9.40	3	Гришаева Н.А.
9.40-9.50	4	Опочина Т.К.
10.25-10.35	5	Гришаева Н.А.
10.35-10.45	6	Опочина Т.К.
11.20-11.30	7	Гришаева Н.А.
11.30-11.40	8	Опочина Т.К.
12.15-12.25	9	Гришаева Н.А.
12.25-12.35	10	Опочина Т.К.
13.10-13.20	11	Гришаева Н.А.
13.20-13.30	12	Опочина Т.К.
Режим работы рециркулятора воздуха 1 этаж		
8.00-8.30	1	Гришаева Н.А.
8.30-9.00	2	Опочина Т.К.
9.00-9.30	3	Гришаева Н.А.
9.30-10.00	4	Опочина Т.К.
10.00-10.30	5	Гришаева Н.А.
10.30-11.00	6	Опочина Т.К.
11.00-12.00	Спортивный зал	Гришаева Н.А.
12.00-13.00	5	Опочина Т.К.
13.00-14.00	2	Гришаева Н.А.
14.00-15.00	Спортивный зал	Опочина Т.К.
Режим работы рециркулятора воздуха 2 этаж		
8.30-9.30	7,16	Гришаева Н.А.
9.30-10.30	8,15	Опочина Т.К.
10.30-11.30	9,14	Гришаева Н.А.
11.30-12.30	10,13	Опочина Т.К.
12.30-13.30	11, фойе	Гришаева Н.А.
13.30-14.30	Библиотека, коридор	Опочина Т.К.

Приложение №3
к приказу № 108 от 30.08.2021г.

Закрепление кабинетов МБОУ Кигбаевская СОШ за классами.

Класс	№ кабинета	Классный руководитель	Количество учащихся
1	1	Казакова Н.В.	20
2а	5	Мымрина Н.А.	15
2б	2	Коробейникова Л.В.	16
3а	4	Латыпова Т.М.	15
3б	3	Каракулова Н.А.	14
4а	6	Красноперова Т.А.	13
4б	17	Глухова Н.А.	12
Кор.кл	Корекц класс 1 этаж	Попова А.Н.	10
5а	8	Лыскова О.Ю	11
5б	16	Красноперова О.П.	13
6	11	Клячина О.В.	18
7а	12	Решетникова Н.М.	14
7б	14	Решетникова Д.В.	11
8а	9	Глухова О.Н.	13
8б	13	Черепанова Н.В.	15
9	15	Бабурина И.В.	17
10	10	Гралько Н.В.	13
11	7	Аверькова Г.А.	8

Приложение №4
к приказу № 108 от 30.08.2021г.

Порядок действий по незамедлительной изоляции обучающихся с признаками респираторных заболеваний

1. Изолировать ребёнка (разместить ребёнка в медицинском кабинете).
2. Повторно измерить температуру у ребёнка (желательно другим термометром).
3. Сообщить родителям о состоянии здоровья ребёнка и необходимости забрать ребёнка для посещения больницы или вызвать скорую медицинскую помощь.
4. Ребёнок находится в изоляторе до момента прихода родителей или приезда скорой медицинской помощи.
5. Сообщить о данном случае медицинскому работнику, закреплённому за образовательным учреждением.
6. В течение 2 (Двух) часов необходимо сообщить о выявленном ребёнке в Управление образования АМО «Сарапульский район» Шишкиной Вере Геннадьевне (2-46-12 или 8-919-901-50-43), а также в Роспотребнадзор (Центр гигиены) по номеру 4-03-95.

Приложение №5
к приказу № 108 от 30.08.2021г.

Расписание звонков и график посещения столовой МБОУ Кигбаевская СОШ

1. 8.00 - 8.40
2. 8.50 - 9.30
3. 9.40 - 10.20
4. 10.35 - 11.15
5. 11.30 - 12.10
6. 12.25 - 13.05
7. 13.20 - 14.00
8. 14.05 - 14.45
9. 14.50 - 15.30
10. 15.35 - 16.15

Завтрак		
Класс	Время	урок
1, 2а, 2б	8.40-8.50	После 1 урока
3а, 3б, 4а, 4б, корр. класс	9.30-9.40	После 2 урока
Обед		
1, 2а, 2б, 5а, 5б	10.20-10.35	После 3 урока
3а, 3б, 4а, 4б, корр. класс	11.15-11.30	После 4 урока
6, 7а, 8б, 11	12.10-12.25	После 5 урока
7б, 8а, 9, 10	13.05-13.20	После 6 урока